



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

এবং

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৬ – জুন ৩০, ২০১৭

## সূচিপত্র

বিটিএমসি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা (Preamble)

সেকশন ১: বিটিএমসি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: বিটিএমসি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

**বিটিএমসি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the BTMC)**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

□ বিটিএমসি'র সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

রাষ্ট্রপতির আদেশ নং-২৭, ১৯৭২ অনুযায়ী বিটিএমসি একটি স্বায়ত্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে টেক্সটাইল সেক্টর, অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। বিটিএমসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন মোট ০৬টি মিল সার্ভিসচার্জ পদ্ধতিতে পরিচালনার মাধ্যমে ৬১.৯৮ লক্ষ কেজি সূতা উৎপাদন করেছে এবং সার্ভিসচার্জসহ মোট ৩০৩০.০৪ লক্ষ টাকা আয় করেছে। বিভিন্ন ব্যাংকের ঋণ খাতে ৫৩৭৯.০০ লক্ষ টাকা পরিশোধ করে দায়মুক্তি সনদ গ্রহণ করা হয়েছে। বিটিএমসি'র আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিটিএমসি ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ ৯ (নয়) থেকে ১২(বার) তলা এবং ৫(পাঁচ) তলা কার পার্কিংভবন-এর কাজ প্রায় সম্পন্ন হয়েছে। গত ৩ বছরে মোট ৫৭টি মালমা নিষ্পত্তি হয়েছে। বিটিএমসি প্রধান কার্যালয় ও মিলসমূহে ৫২ জন স্থায়ীভাবে জনবল নিয়োগ দেয়া হয়েছে।

□ বিটিএমসি'র বর্তমান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বিটিএমসি'র বন্ধ মিলসমূহ সরকারী-বেসরকারী যৌথ-উদ্যোগে চালু করা, সরকার ও ব্যাংকের নিকট বিটিএমসি'র দায়-দেনা নিষ্পত্তি করা, চিত্তরঞ্জন কটন মিল ও খুলনা মিলকে টেক্সটাইল পল্লীতে বাস্তবায়ন করা, বিভিন্ন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করা এবং প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব পূরণ করা, সার্ভিস চার্জ পদ্ধতিতে মিলসমূহ পরিচালনা করা ও মিলে মেশিনের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

□ বিটিএমসি'র ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

দেশী-বিদেশী যৌথ উদ্যোগে আধুনিক মেশিন স্থাপনের মাধ্যমে মিল পরিচালনা, মিলসমূহের পুরাতন মেশিনের স্থলে নতুন আধুনিক মেশিন স্থাপন, চিত্তরঞ্জন কটন মিল ও খুলনা টেক্সটাইল মিলে টেক্সটাইল পল্লীতে বাস্তবায়ন করা, দায়-দেনা পরিশোধ করা ও দ্রুত মামলা সমূহ নিষ্পত্তি করা, প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ দেয়া, মিলের অব্যবহৃত জমির সর্বোত্তম ব্যবহার করে বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনা করা।

□ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বিটিএমসি'র সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১। মিলের সার্ভিস চার্জ পদ্ধতিতে আয় ৯৪৩.৭৯ লক্ষ টাকা, মিলের গুদাম ভাড়া ও অন্যান্য আয় ৭৮.৬৩ লক্ষ টাকা, বিটিএমসি ভবন ভাড়া ৪২৮.৩৩ লক্ষ টাকা;
- ২। বিটিএমসি ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ ৯ হতে ১২ তলা নির্মাণ ও ৫ তলা কার পার্কিং-এর কাজ সম্পন্ন করা;
- ৩। ১৬৭৫ জন শ্রমিক কর্মচারীর কর্মসংস্থানে সহায়তা;
- ৪। সার্ভিস চার্জ পদ্ধতিতে ২২.৩২ লক্ষ কেজি সূতা উৎপাদন, বন্ধ মিল চালুর লক্ষ্যে দেশী-বিদেশী উদ্যোক্তাদের সাথে ৮টি সভা / সেমিনার;
- ৫। শুল্ক, মূল্য সংযোজন কর ও অন্যান্য কর ১০০.০০ লক্ষ টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করা।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

এবং

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১:

বিটিএমসি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

লাভজনক বিটিএমসি।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বন্দ্রখাতে দেশীয় চাহিদাপূরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ, বন্ধ মিলসমূহ চালুকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. আয় বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থানে সহায়তা।
২. বন্দ্র শিল্প উন্নয়নে সহায়তাকরণ।
৩. বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারণ।
৪. দক্ষতা উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. চালু মিলগুলো সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও বন্ধ মিলগুলো চালু করা;
২. সরকারী সম্পদের যথাযথ ও যুগোপযোগী ব্যবহার নিশ্চিত পূর্বক আর্থিক স্বচ্ছলতা আনয়নের সাথে সাথে কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে সামাজিক উন্নয়ন;
৩. অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহের দক্ষতা পরিদর্শন, সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, সমস্যা চিহ্নিত করণ, অপচয় হ্রাসকরণ এবং প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা;
৪. সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক বস্তুনীষ্ঠ তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রেরণ;
৫. সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক নতুন প্রকল্প গ্রহণের নিমিত্ত ফিজিবিলিটি স্ট্যাডিকরণ;
৬. দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগে মিলসমূহ পরিচালনার লক্ষ্যে প্রকল্প চিহ্নিতকরণ ও চালুকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;
৭. ভ্যাট-ট্যাক্স, ক্রেয়, উৎপাদন, বন্টন, মূল্য নির্ধারণ, ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে সরকারী নীতি বাস্তবায়নকরণ;
৮. উন্নয়নশীল কর্ম পরিকল্পনা ও উৎপাদনের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

বিটিএমসি'র আউটকাম (Outcome/ Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/Impact)  | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ<br>(Performance<br>Indicators) | একক<br>(Unit) | প্রকৃত  |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০১৬-১৭ | প্রক্ষেপণ<br>(Projections) |         | বিটিএমসি'র নির্ধারিত চূড়ান্ত<br>ফলাফল (Outcome)<br>অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাসূত্র<br>(Source(s) of<br>Data) |
|--|--|---------------|---------|---------|-------------------------|----------------------------|---------|--|------------------------------------|
|  |  |               | ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ |                         | ২০১৭-১৮                    | ২০১৮-১৯ |  |                                    |
| ১  | ২  | ৩             | ৪       | ৫       | ৬                       | ৭                          | ৮       | ৯  | ১০                                 |
| ১. বস্ত্র শিল্পে কাঁচামাল<br>সরবরাহে অবদান | ১.২ সূতা উৎপাদন  | লক্ষ<br>কেজি  | ২০.৪৮   | ২১.৭০   | ২২.৩২                   | ২২.৫২                      | ২২.৭৪   | মিলসমূহ  | মিলসমূহ                            |
| ২. কর্মসংস্থানে সহায়তা                    | ২.১ কর্মরত জনবল  | সংখ্যা        | ১৭৪৮    | ১৫৫৬    | ১৬৭৫                    | ১৬৮০                       | ১৬৮৫    | মিলসমূহ  | মিলসমূহ                            |

সেকশন ৩

বিটিএমসি'র কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)                             | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত  |         | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17) |           |        |          |                   | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ |
|--|--|--|---|------------|---|---------|---------|---|-----------|--------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |  |  |   |            |   | ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম  | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |  |  |   |            |   |         |         |   |           |        |          |                   | ১০০%                           | ৯০%                            |
| ১                                      | ২  | ৩  | ৪   | ৫          | ৬   | ৭       | ৮       | ৯   | ১০        | ১১     | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| বিটিএমসি'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ         |  |  |   |            |   |         |         |   |           |        |          |                   |                                |                                |
| ১. আয় বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থান সহায়তা    | ৩৯.০০  | ১.১ সার্ভিসচার্জ পদ্ধতিতে পরিচালিত মিলের আয়       | অর্জিত সার্ভিস চার্জ                      | লক্ষ টাকা  | ১০  | ৮৯৭.৮৫  | ৯১৭.৩৮  | ৯৪৩.৭৯  | ৯৩২.৫০    | ৯২৫.৭৫ | ৯২০.৫০   | ৯১৭.৩৮            | ৯৪৫.০০                         | ৯৪৬.০০                         |
|  |  | ১.২ কর্মসংস্থানে সহায়তা                           | কর্মসংস্থান                               | সংখ্যা     | ৮   | ১৭৪৮    | ১৫৫৬    | ১৬৭৫  | ১৬৩০      | ১৬১০   | ১৫৭৫     | ১৫৫৬              | ১৬৮০                           | ১৬৮৫                           |
|  |  | ১.৩ বিটিএমসি ভবন ভাড়া                             | আদায়কৃত ভাড়া                            | লক্ষ টাকা  | ৭   | ৪৩৫.৪৫  | ৪২৪.৭১  | ৪২৮.৩৩  | ৪২৭.২৫    | ৪২৬.৫০ | ৪২৫.৫০   | ৪২৪.৭১            | ৪৩০.০০                         | ৪৪০.০০                         |
|  |  | ১.৪ মিলের গুদাম ভাড়া ও অন্যান্য আয়               | আদায়কৃত ভাড়া                            | লক্ষ টাকা  | ৭   | ৯৩.০৩   | ৭৬.৪৩   | ৭৮.৬৩   | ৭৭.৫০     | ৭৭.২৫  | ৭৭.০০    | ৭৬.৪৩             | ৭৯.২৫                          | ৭৯.৫০                          |
|  |  | ১.৫ বিটিএমসি ভবন উর্ধ্বমুখীকরণ ও কার পাকিং নির্মাণ | এডিপি বরাদ্দ অর্জনের শতকরা হার            | শতকরা (%)  | ৭   | ৯৫%     | ৮০%     | ৯০%   | ৮৭%       | ৮৪%    | ৮২%      | ৮০%               | ০%                             | ০%                             |

সেকশন ৩

বিটিএমসি'র কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত  |         | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ |       |
|--|--|---|---|------------|---|---------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|
|  |  |   |   |            |   | ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |       |
|  |  |   |   |            |   |         |         |   |           |       |          |                   |                                |                                | ১০০%  |
| ১                                      | ২  | ৩   | ৪   | ৫          | ৬   | ৭       | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |       |
| বিটিএমসি'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ         |  |   |   |            |   |         |         |   |           |       |          |                   |                                |                                |       |
| ২. বস্ত্র শিল্প উন্নয়নে সহায়তা করণ   | ২৩.০০  | ২.১ সার্ভিস চার্জ পদ্ধতিতে সূতা উৎপাদন  | উৎপাদিত সূতা                              | লক্ষ কেজি  | ১০  | ২০.৪৮   | ২১.৭০   | ২২.৩২   | ২২.০০     | ২১.৯০ | ২১.৮০    | ২১.৭০             | ২২.৫২                          | ২২.৭৪                          |       |
|  |  | ২.২ সার্ভিসচার্জ পদ্ধতিতে পরিচালিত মিলের তুলা ও সূতাসহ বহিরাগত পাটির তুলা, সূতা ও কাপড়ের নমুনা পরীক্ষা | পরীক্ষাকৃত নমুনা                          | সংখ্যা     | ৯   | ৪২৫     | ৬০৮     | ৬৩০   | ৬২৫       | ৬২০   | ৬১৫      | ৬০৮               | ৬০৮                            | ৬৩৫                            | ৬৪০   |
|  |  | ২.৩ শুল্ক, মূল্য সংযোজন ও অন্যান্য কর পরিশোধ  | পরিশোধিত কর                               | লক্ষ টাকা  | ৪   | ১৫৬.০০  | ১৫২.০০  | ১০০.০০  | ৯০.০০     | ৮৫.০০ | ৮২.০০    | ৮০.০০             | ৮০.০০                          | ৫৬.০০                          | ৫৬.৫০ |



সেকশন ৩

বিটিএমসি'র কৌশলগত উদ্দেশ্যাদন সূচককর্মসম্পা, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত  |         | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ |
|--|--|---|---|------------|---|---------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |  |   |   |            |   | ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |  |   |   |            |   |         |         |   |           |       |          |                   |                                |                                |
| ১                                      | ২  | ৩   | ৪   | ৫          | ৬   | ৭       | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| বিটিএমসি'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ         |  |   |   |            |   |         |         |   |           |       |          |                   |                                |                                |
| ৩. বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারণ         | ১৪.০০  | ৩.১ বন্ধ মিলগুলো চালুর লক্ষ্যে দেশী/বিদেশী উদ্যোক্তাদের সভা   | আয়োজিত সভা                               | সংখ্যা     | ৭   | ৪       | ৭       | ৮   | ৮         | ৮     | ৭        | ৭                 | ৮                              | ৯                              |
|  |  | ৩.২ লোকসান কমানোর লক্ষ্যে সার্ভিসচার্জ পার্টির সাথে আলোচনাসভা | আয়োজিত সভা                               | সংখ্যা     | ৭   | ৪       | ৪       | ৭   | ৭         | ৬     | ৫        | ৪                 | ৭                              | ৮                              |
| ৪. দক্ষতা উন্নয়ন                      | ৪.০০   | ৪.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ                          | জনবল                                      | সংখ্যা     | ৪   | ৯৩ জন   | ১২৫     | ১৩০   | ১২৯       | ১২৮   | ১২৬      | ১২৫               | ১৩১                            | ১৩২                            |

**দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট মান-২০)**

| কলাম-১  | কলাম-২  | কলাম-৩  | কলাম-৪   |               | কলাম-৫ | কলাম-৬   |                            |                             |                 |                    |                               |
|---|---|---|--|---------------|--------|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
|   |   |   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)  | একক<br>(Unit) |        | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান<br>(Weight<br>of<br>PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ |                             |                 |                    |                               |
|   |   |   |  |               |        |  | অসাধারণ<br>(Excellent)     | অতি উত্তম<br>(Very<br>Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতি মান<br>(Fair) | চলতিমানের<br>নিম্নে<br>(Poor) |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)        | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)   |  |               | ১০০%   | ৯০%  | ৮০%                        | ৭০%                         | ৬০%             |                    |                               |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৬   | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল  | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত                                     | তারিখ         | ১      | ১৯ মে  | ২২ মে                      | ২৪ মে                       | ২৫ মে           | ২৬ মে              |                               |
|   |   | মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর                        | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত  | তারিখ         | ১      | ২৬-৩০ জুন  | -                          | -                           | -               | -                  |                               |
|   |   | ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল   | নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | সংখ্যা        | ১      | ১৪ জুলাই   | ১৭ জুলাই                   | ১৮ জুলাই                    | ১৯ জুলাই        | ২০ জুলাই           |                               |
|   |   | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ   | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত   | সংখ্যা        | ১      | ৪  | ৩                          | ২                           | -               | -                  |                               |
|   |   | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল                             | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | তারিখ         | ১      | ২২ জানুয়ারি   | ২৩ জানুয়ারি               | ২৪ জানুয়ারি                | ২৫ জানুয়ারি    | ২৬ জানুয়ারি       |                               |
|   |   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান  | বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা   | সংখ্যা        | ১      | ৩  | ২                          | ১                           | -               | -                  |                               |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন                           | ৩   | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময় <sup>১</sup>  | জনঘণ্টা       | ১      | ৬০   | ৫৫                         | ৫০                          | ৪৫              | ৪০                 |                               |
|   |   | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন  | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ         | ১      | ১৫ জুলাই   | ৩১ জুলাই                   | -                           | -               | -                  |                               |
|   |   |   | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                       | সংখ্যা        | ১      | ৪  | ৩                          | ২                           | -               | -                  |                               |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন    | ২   | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | %             | ১      | প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ                                | প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ     | প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ      | -               | -                  |                               |
|   |   | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ  | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | তারিখ         | ১      | ১৫ অক্টোবর   | ২৯ অক্টোবর                 | ১৫ নভেম্বর                  | ৩০ নভেম্বর      | ১৫ ডিসেম্বর        |                               |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার                                 | ৫   | ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন  | দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত   | তারিখ         | ১      | ২৮ ফেব্রুয়ারি                                       | ৩০ মার্চ                   | ৩০ এপ্রিল                   | ৩১ মে           | ২৯ জুন             |                               |

<sup>১</sup> ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

| কলাম-১                                    | কলাম-২  | কলাম-৩   | কলাম-৪   |               | কলাম-৫                                   | কলাম-৬                     |                          |                 |                    |                            |
|---|---|--|--|---------------|--|----------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)  | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ |                          |                 |                    |                            |
|   |   |  |  |               |  | অসাধারণ<br>(Excellent)     | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতি মান<br>(Fair) | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor) |
|   |   |  |  |               |  | ১০০%                       | ৯০%                      | ৮০%             | ৭০%                | ৬০%                        |
| মানোন্নয়ন                                |   | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত | %             | ১  | ১০০                        | ৯০                       | ৮০              | -                  | -                          |
|   |   | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন   | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত   | তারিখ         | ১  | ৩১ ডিসেম্বর                | ৩১ জানুয়ারি             | ২৮ ফেব্রুয়ারি  | -                  | -                          |
|   |   |  | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত  | তারিখ         | ১  | ৩১ ডিসেম্বর                | ৩১ জানুয়ারি             | ২৮ ফেব্রুয়ারি  | -                  | -                          |
|   |   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন  | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ  | %             | ১  | ৯০                         | ৮০                       | ৭০              | ৬০                 | ৫০                         |
| কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন                       | ৩   | অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা  | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন   | তারিখ         | ১  | ৩০ নভেম্বর                 | ৩১ ডিসেম্বর              | ৩১ জানুয়ারি    | -                  | -                          |
|   |   | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা                     | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত          | তারিখ         | ১  | ৩০ নভেম্বর                 | ৩১ ডিসেম্বর              | ৩১ জানুয়ারি    | -                  | -                          |
|   |   | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা  | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত                                 | তারিখ         | ১  | ৩০ নভেম্বর                 | ৩১ ডিসেম্বর              | ৩১ জানুয়ারি    | -                  | -                          |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন               | ১   | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন  | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত  | %             | ১  | ৫০                         | ৪৫                       | ৪০              | ৩৫                 | ৩০                         |

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন এর দায়িত্বে নিয়োজিত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

---

তারিখ

সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

---

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| BTMC | BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION |
|------|--------------------------------------|

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা           | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র                               | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------|--|---|---------------------------------------|---|----------------|
| ১            | ১.১ সার্ভিস চার্জে পরিচালিত মিলের আয়  | বিটিএমসি'র চালু মিলগুলোতে সার্ভিসচার্জ পাটি কর্তৃক কাঁচাতুলা সরবরাহ করত পাটির চাহিদা মোতাবেক সূতা উৎপাদনের বিনিময়ে সার্ভিসচার্জ আদায়          | মিলসমূহ, বিটিএমসি ও সার্ভিসচার্জ পাটি | মিলসমূহের মাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং পরিদর্শন |                |
|              | ১.২ কর্মসংস্থানে সহায়তা   | বিটিএমসি'র বন্ধ মিলসমূহ চালু করায় মিল এলাকায় দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক কর্মচারীদের কর্মসংস্থানে সহায়তা  | মিলসমূহ ও বিটিএমসি                    | মিলসমূহের মাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন              |                |
|              | ১.৩ বিটিএমসি ভবন ভাড়া   | বিটিএমসি ভবনের বিভিন্ন ফ্লোর-এ খালি জায়গা ভাড়া প্রদান করে ভাড়া আদায়   | বিটিএমসি ও ভাড়াটিয়াগণ               | মিলসমূহের মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন                         |                |
|              | ১.৪ মিলের গুদাম ভাড়াসহ অন্যান্য আয়   | মিলের খালি গুদাম টেন্ডারের মাধ্যমে ভাড়া প্রদান করে ভাড়া আদায় ও অন্যান্য আয়  | মিলসমূহ, বিটিএমসি ও ভাড়াটিয়াগণ      | মিলসমূহের মাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন              |                |
|              | ১.৫ বিটিএমসি ভবন উর্ধ্বমুখী করণ ও কার পাকিং নির্মাণ  | বিটিএমসি'র আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিটিএমসি ভবনটি ৯তলা হতে ১২তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও পাশে খালি জায়গায় ৫ তলা কার পাকিং নির্মাণ         | বিটিএমসি ও ঠিকাদার                    | মিলসমূহের মাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং পরিদর্শন |                |
| ২            | ২.১ সার্ভিস চার্জ পদ্ধতিতে সূতা উৎপাদন   | সার্ভিসচার্জ পদ্ধতিতে বিটিএমসি'র মিলসমূহে সার্ভিসচার্জ পাটি কর্তৃক কাঁচাতুলা সরবরাহ করে সূতা উৎপাদন   | মিলসমূহ, বিটিএমসি ও সার্ভিসচার্জ পাটি | মিলসমূহের মাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং পরিদর্শন |                |
|              | ২.২ সার্ভিসচার্জে চালিত মিলের তুলা ও সূতাসহ বহিরাগত পাটির তুলা, সূতা ও কাপড়ের নমুনা পরীক্ষা | সার্ভিসচার্জে পরিচালিত মিলসমূহের তুলা ও সূতা পরীক্ষাসহ বহিরাগত পাটির তুলা, সূতা ও কাপড়ের নমুনা বিটিএমসি প্রধান কার্যালয়ের পরীক্ষাগারে পরীক্ষা | মিলসমূহ, বিটিএমসি ও বহিরাগত পাটি      | মিলসমূহের মাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন              |                |
|              | ২.৩ শুল্ক, মূল্য সংযোজন ও অন্যান্য কর পরিশোধ   | মিলের উৎপাদিত সূতার আবগারী শুল্কসহ মিল ও প্রধান কার্যালয়ের মূল্য সংযোজন কর ও বিভিন্ন কর পরিশোধ   | বিটিএমসি ও মিলসমূহ                    | মিলসমূহের মাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন              |                |

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| ৩ | ৩.১ বন্ধ মিলগুলো চালুর লক্ষ্যে দেশী/বিদেশী উদ্যোক্তাদের সভা     | বন্ধ মিলগুলো চালুর লক্ষ্যে দেশী-বিদেশী উদ্যোক্তাদের সাথে ০৮টি সভার আয়োজন            | বিটিএমসি ও দেশী-বিদেশী উদ্যোক্তাগণ         | বিটিএমসি মাসিক, ষাণমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন |  |
|   | ৩.২ লোকসান কমানোর লক্ষ্যে সার্ভিস চার্জ পার্টির সাথে আলোচনা সভা | মিলগুলোর লোকসান কমানোর লক্ষ্যে সার্ভিসচার্জ পার্টির সাথে ০৬টি আলোচনা সভার আয়োজন     | মিলসমূহ, বিটিএমসি ও সার্ভিসচার্জ পার্টি    | বিটিএমসি মাসিক, ষাণমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন |  |
| ৪ | ৪.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ                            | বিটিএমসি ও মিলসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান | বিটিএমসি ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান | বিটিএমসি মাসিক, ষাণমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন |  |

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য মন্ত্রণালয় বিভাগের নিকট/সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| সংস্থার ধরণ       | সংস্থার নাম  | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক            | উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়বিভাগের চাহিদা/                                     | চাহিদা প্রত্যাশার যৌক্তিকতা/   | উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব                     |
|-------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|---|
| মন্ত্রণালয়/বিভাগ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,<br>পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ও শিল্প<br>মন্ত্রণালয় | ৪.২ প্রশিক্ষণ<br>(কর্মকর্তা/কর্মচারী) | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>দক্ষতা উন্নয়ন, প্রকল্প প্রস্তুত<br>সম্পর্কিত ধারণা গ্রহন ইত্যাদি | প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কাজের<br>গতিশীলতা বৃদ্ধি এবং জনবলের<br>দক্ষতা বৃদ্ধি করা | ৫০%  | কাজের গতিশীলতা<br>বৃদ্ধি ও দক্ষ জনবল<br>সৃষ্টি ব্যাহত হবে |