



রাজশাহী টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ

(বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশন এর নিয়ন্ত্রণাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)

প্রধান নির্বাহী, রাজশাহী টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশন এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ খ্রিঃ – ৩০ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ

সূচিপত্র

রাজ্যামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমনিকা

সেকশন ১: রাজ্যামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

সেকশন ২: রাজ্যামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

রাঞ্জামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the RTML)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (গত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

গত ৩ অর্থ বছরে সার্ভিসচার্জ পদ্ধতি ও মিল ভাড়া গ্রহীতা কর্তৃক ৩.০৫ লক্ষ কেজি সূতা উৎপাদন হয়েছে। সার্ভিসচার্জ ও কারখানা ভাড়া বাবদ ১২৬.২৯ লক্ষ টাকা আয় হয়েছে। কারখানা ভাড়া, গুদাম ভাড়া ও অন্যান্য খাতে ১৫.৯২ লক্ষ টাকা আয় হয়েছে। এছাড়াও আবগারী শুল্ক, ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি বাবদ ৪.২৯ লক্ষ টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়েছে।

বর্তমান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

রাঞ্জামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ ১৯৭৭সালে প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। রাঞ্জামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ এর অতি পুরাতন মেশিনারী দিয়ে মানসম্পন্ন ও কাঙ্ক্ষিত উৎপাদন করতে হলে মেশিনারী আধুনিকায়ন করাই প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দেশী-বিদেশী উদ্যোক্তাদের সাথে যৌথ বিনিয়োগ অথবা পিপিপি এর মাধ্যমে আধুনিকায়নপূর্বক মিলটি পরিচালনা করা, আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্থাপনা ও খালি জায়গা ভাড়া দেয়া।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

১. ভাড়ায় চালিত মিলের কারখানা ভাড়া আয় বাবদ ৭.৮০ লক্ষ টাকা অর্জন;
২. মিলের গুদাম ভাড়া, স্থাপনা ভাড়া ও অন্যান্য আয় বাবদ ৪.৯০ লক্ষ টাকা অর্জন;
৩. স্থাপনা ও মেশিনারী ১০ বার রক্ষণা-বেক্ষণকরণ;
৪. ভাড়া গ্রহীতাদের সাথে ০৪ টি আলোচনা সভার আয়োজন ;
৫. ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি বাবদ ১.২৫ লক্ষ টাকা সরকারি কোষাগারে জমা;
৬. কর্মদক্ষতা উন্নয়নে ০৩ জন জনবলের প্রশিক্ষণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশন এর নিয়ন্ত্রণাধীন রাজ্যমাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ এর দায়িত্বে নিয়োজিত প্রধান নির্বাহী

এবং

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশনের চেয়ারম্যান এর মধ্যে ২০১৮খ্রিঃ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১:

রাঞ্জামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ভাড়া পদ্ধতি / যৌথ উদ্যোগ / পিপিপি এর মাধ্যমে আধুনিকায়নপূর্বক মিল পরিচালনা ও সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- ১.৩.১ আয় বৃদ্ধিকরণ;
- ১.৩.২ উৎপাদনে সহায়তা;
- ১.৩.৩ আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
- ১.৩.৪ দক্ষতা উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. কারখানা ভাড়া পদ্ধতিতে আয় বৃদ্ধি করা;
২. গুদাম ভাড়া, স্থাপনা ভাড়া ও অন্যান্য আয় বৃদ্ধি করা;
৩. স্থাপনা ও মেশিনারী রক্ষণা-বেক্ষণ করা;
৪. ভাড়া গ্রহীতাদের সাথে আলোচনা সভার আয়োজন করা;
৫. ভ্যাট, ট্যাক্স ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে সরকারি নীতিমালা অনুসরণ করা;
৬. কর্মদক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন-২

রাঞ্জামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আরটিএমএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. আয় বৃদ্ধিকরণ	৪০	১.১ ভাড়া চালিত মিলের কারখানা ভাড়া বাবদ আয়	অর্জিত ভাড়া	লক্ষ টাকা	২০	০.০০	৩.৯০	৭.৮০	৭.৭৮	৭.৬৬	৩.৯০	৩.৫০	৭.৮৫	৭.৯০
		১.২ মিলের গুদাম ভাড়া, স্থাপনা ভাড়া ও অন্যান্য আয়	অর্জিত আয়	লক্ষ টাকা	২০	৪.৩৬	৪.৫০	৪.৯০	৪.৮৫	৪.৮০	৪.৫০	৪.০০	৪.৯৫	৫.০০
২. উৎপাদনে সহায়তা	২০	২.১ স্থাপনা ও মেশিনারী রক্ষণা-বেক্ষণ	রক্ষণা-বেক্ষণ	সংখ্যা	১০	১৪	১৪	১০	৯	৮	৮	৬	১১	১২
		২.২ ভাড়া গ্রহীতাদের সাথে আলোচনা সভা	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১০	০	০	৪	৩	৩	২	১	৫	৬
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	১০	৩.১ ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি বাবদ সরকারি কোষাগারে জমা	ট্যাক্স প্রদান	লক্ষ টাকা	১০	২.১৬	১.২০	১.২৫	১.২৩	১.২২	১.২০	১.০০	১.২৭	১.৩০
৪. দক্ষতা উন্নয়ন	১০	৪.১ কর্মদক্ষতা উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১০	-	-	৩	৩	২	২	১	৪	৫

রাজ্যমাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৭৮-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৩ জানু: ২০১৯	১৬ জানু: ২০১৯	১৭ জানু: ২০১৯	২০ জানু: ২০১৯	২১ জানু: ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা *	১	৬০				
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই- ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত *	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই- ফাইলিং পত্র জারীকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন		তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	১৫ মার্চ	-
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানু: ২০১৯	০৭ ফেব্রু: ২০১৯	১৭ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ ফেব্রু: ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ব্রডশীট জবাব প্রোরত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	১	৩ ফেব্রু: ২০১৯	১৭ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৩ ফেব্রু: ২০১৯	১৭ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নকৃত	নির্ধারিত সময়ে মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ে মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

আমি প্রধান নির্বাহী, রাজামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশনের চেয়ারম্যান এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশন, রাজামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ এর প্রধান নির্বাহী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট মিলকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

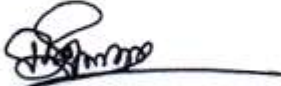
স্বাক্ষরিত:



প্রধান নির্বাহী
রাজামাটি টেক্সটাইল মিলস্ লিঃ

১২/০৫/২০১৮

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশন

১২/০৫/২০১৮

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

RTML	RANGAMATI TEXTILE MILLS LIMITED
PPP	PUBLIC PRIVATE PARTNERSHIP.

সংযোজনী- ২: রাজ্যমাটি টেক্সটাইল মিলস লিঃ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ ভাড়ায় চালিত মিলের কারখানা ভাড়া বাবদ আয়	কারখানা ভাড়া আয়	মিলের কারখানা ভাড়ার বিপরীতে প্রাপ্ত আয়।	মিল ও ভাড়া গ্রহীতা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ- বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
	১.২ মিলের গুদাম ভাড়া, স্থাপনা ভাড়া ও অন্যান্য আয়	আদায়কৃত ভাড়া	মিলে গুদাম ভাড়া, স্থাপনা ভাড়া ও অন্যান্য ভাড়া বাবদ আয়।	মিল ও ভাড়া গ্রহীতা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ- বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.	২.১ স্থাপনা ও মেশিনারী রক্ষণা- বেক্ষণ	রক্ষণা-বেক্ষণ	স্থাপনা সুষ্ঠু সংরক্ষণ, মেশিনারী সচল রাখা ও গুণগত মানসম্পন্ন সূতা উৎপাদনের লক্ষ্যে রক্ষণা-বেক্ষণ।	মিল ও ভাড়া গ্রহীতা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ- বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	সার্ভিসচার্জ পদ্ধতির পরিবর্তে ভাড়া পদ্ধতিতে কারখানা পরিচালনার ফলে ২০১৮-১৯-এ মেশিনারী রক্ষণা-বেক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা পূর্বের তুলনায় কম দেখানো হলো
	২.২ ভাড়া গ্রহীতাদের সাথে আলোচনা সভা	আয়োজিত সভা	ভাড়া গ্রহীতাদের সাথে আলোচনা সভার ব্যবস্থা করা।	মিল ও ভাড়া গ্রহীতা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ- বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.	৩.১ ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি বাবদ সরকারি কোষাগারে জমা	ট্যাক্স প্রদান	মিলের ভাড়া বাবদ আয় হতে মূল্য সংযোজন কর ও বিভিন্ন কর সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া।	মিল	মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ- বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪.	৪.১ কর্মদক্ষতা উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ	দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ।	মিল ও বিটিএমসি	মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ- বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী- ৩: রাজ্যমাটি টেক্সটাইল মিলস লিঃ এর অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১. মেসার্স রফিক এন্ড ব্রাদার্স বক্সীর হাট, চট্টগ্রাম	কারখানা ভাড়া আদায়	ভাড়া আদায়	কারখানা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা, যথাসময়ে বিদ্যুৎ বিল ও কারখানা ভাড়া পরিশোধ করা	চুক্তির শর্তাবলী যথাযথভাবে পালন করা	আয় হ্রাস পাবে।
২. জেলা প্রশাসন	নিরাপত্তা ও সার্বিক বিষয়ে সহযোগিতা	সহযোগিতা	নিরাপত্তা ও সার্বিক বিষয়ে সহযোগিতা	সুষ্ঠু পরিবেশ বজায় রাখা	শান্তি ও শৃংখলা পরিস্থিতির বিঘ্ন ঘটতে পারে।
৩. পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড	বিদ্যুৎ সরবরাহ	বিদ্যুৎ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	উৎপাদনের স্বাভাবিক ধারা ও অন্যান্য কার্যক্রম বজায় রাখা	উৎপাদন ব্যাহত ও আর্থিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হবে।