

সূত্র নং:- ২৪.০৩.০০০০.১০২.৩০.১০৯.১৫-৩২৪

তাং-২৮/০৭/২০১৬ খ্রি:

### নোটিশ

সংস্থার প্রধান কার্যালয় ও উহার নিয়ন্ত্রনাধীন মিলসমূহে অডিট আপত্তি দূত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক সভা আগামী ০১/০৮/২০১৬ খ্রি: রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে সংস্থার বোর্ড কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে তথ্যাদিসহ মাসিক সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

#### আলোচ্যসূচী:

- (ক) পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ;
- (খ) মন্ত্রণালয়ের অডিট সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি;
- (গ) দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার অগ্রগতি;
- (ঘ) বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সহিত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ মিলকরণ;
- (ঙ) সংকলনভুক্ত আপত্তির বিষয়ে অগ্রগতি;
- (চ) বিটিএমসির বিক্রিত, শ্রমিক কর্মচারীদের নিকট হস্তান্তরিত মিল ও বন্দ্রসম্ভারে অমীমাংসিত আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

স্বাক্ষরিত-২৮/০৭/১৬  
(মো: গোলাম ফয়সাল)  
প্রধান নিরীক্ষক

#### কার্যার্থে বিতরন:-

- ১। পরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা), বিটিএমসি।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষক, বিটিএমসি।  
(৩০/০৬/১৬ ইং তারিখের সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন করবেন)।
- ৩। নিরীক্ষা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, বিটিএমসি।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক, আহমেদ বাওয়ানী টেক্সটাইল মিলস্, ডেমড়া, ঢাকা।  
(৩০/০৬/১৬ ইং তারিখের সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন করবেন)।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিলস্, টংগী, গাজীপুর।  
(৩০/০৬/১৬ ইং তারিখের সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন করবেন)।

#### অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। যুগ্ম-সচিব, চেয়ারম্যান শাখা, বিটিএমসি।
- ২। হিসাব কর্মকর্তা পরিচালক(পরিচালন) শাখা, বিটিএমসি।
- ৩। সহ: নিরীক্ষা কর্মকর্তা পরিচালক(বানিজ্য) শাখা, বিটিএমসি।
- ৪। সহকারী সচিব, সচিব শাখা, বিটিএমসি।
- ৫। ইনচার্জ (সাকশা), তিনি সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

