

সূত্র নং:- ২৪.০৩.০০০০.১০২.৩০.১০৯.১৫-৪১৫

তাং-২৮/০৯/২০১৬ খ্রি:

নোটিশ

সংস্থার প্রধান কার্যালয় ও নিয়ন্ত্রনাধীন মিলসমূহে অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক সভা আগামী ০২/১০/২০১৬খ্রিঃ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে সংস্থার বোর্ড কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে তথ্যাদিসহ মাসিক সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচী:

- (ক) পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ;
- (খ) মন্ত্রণালয়ের অডিট সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি;
- (গ) দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার অগ্রগতি;
- (ঘ) বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সাথে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ মিলকরণ;
- (ঙ) সংকলনভুক্ত আপত্তির বিষয়ে অগ্রগতি;
- (চ) বিটিএমসির বিক্রিত, শ্রমিক কর্মচারীদের নিকট হস্তান্তরিত মিল ও বন্দ্রসম্মারে অমীমাংসিত আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

স্বাক্ষরিত/২৮/০৯/১৬
(মো: গোলাম ফয়সাল)
প্রধান নিরীক্ষক

কার্যার্থে বিতরণ:-

- ১। পরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা), বিটিএমসি।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষক, বিটিএমসি।
(০১/০৯/১৬ ইং তারিখের সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৩। নিরীক্ষা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, বিটিএমসি।
- ৪। প্রধান নির্বাহী, কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিলস্, টংগী, গাজীপুর।
(০১/০৯/১৬ ইং তারিখের সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। যুগ্ম-সচিব, চেয়ারম্যান শাখা, বিটিএমসি।
- ২। হিসাব কর্মকর্তা পরিচালক(পরিচালন) শাখা, বিটিএমসি।
- ৩। সহ: নিরীক্ষা কর্মকর্তা পরিচালক(বানিজ্য) শাখা, বিটিএমসি।
- ৪। সহকারী সচিব, সচিব শাখা, বিটিএমসি।
- ৫। ইনচার্জ (সাকশা), বিটিএমসি, (তিনি সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।